INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
No. Contrato	4162.010.26.1.5289-2025	**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO	
Cedula	38460668	
Valor del contrato:	$5.370.000	
Fecha inicio	02/12/2025	
Fecha finalización	31/12/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	1077241117	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1953101098	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	11/24/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025	

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Brindar apoyo en la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana a través de actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información correspondiente en los sistemas y archivos del área de Fomento. 3.Brindar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad. 4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1.La actividad se cumplió al 100% en la cuenta 2.brindó apoyo en la actualización del inventario documental correspondiente a la vigencia 2023, relacionando, correcciones, # folios, faltantes para la próxima entrega de las cajas de los expedientes de los contratos por prestación de servicios de la subsecretaría de fomento. 3 .brindó apoyo en el proceso de recepción de las carpetas correspondientes al mes de diciembre, verificando que la documentación estuviera completa y organizada según los lineamientos establecidos. Este apoyo incluyó la revisión del contenido, la confirmación de firmas y fechas, el registro de las carpetas recibidas y la identificación de inconsistencias para su corrección. Asimismo, ofreció apoyo a los responsables de la entrega, orientándolos en la adecuada presentación de los documentos y asegurando un proceso ordenado y eficiente. 4.Durante este periodo no fui requerido. 5.Asistí a capacitación de las cuentas de cobro para el cierre de la vigencia 2025

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cUtLQqGpPw9GEIFgRJZwiGxBvW8sz-H_	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025